



ANNO ACCADEMICO: 2019/2020			
INSEGNAMENTO/MODULO: Tecnica Professionale			
TIPOLOGIA DI ATTIVITÀ FORMATIVA: A scelta			
DOCENTE: Ferdinando di Carlo			
e-mail: ferdinando.dicarlo@unibas.it		sito web:	
telefono:		cell. di servizio (facoltativo):	
Lingua di insegnamento: Italiano			
n. CFU: 6	n. ore: 48	Sede: Potenza Dipartimento: DiMIE CdS: Economia Aziendale	Semestre: secondo

OBIETTIVI FORMATIVI E RISULTATI DI APPRENDIMENTO

Il corso mira a fornire gli strumenti logico-tecnici delle più importanti operazioni di natura professionale. Lo studente dovrà sviluppare la metodologia, le conoscenze di base e le abilità necessarie a svolgere proficuamente l'attività di consulente professionale che caratterizzano il moderno contesto amministrativo delle aziende. La metodologia didattica privilegia gli aspetti operativi e prevede un consistente coinvolgimento di qualificati professionisti.

Al termine del corso lo Studente è in grado di:

- conoscere il quadro normativo di riferimento per una corretta applicazione delle operazioni straordinarie;
- effettuare la rilevazione contabile e redigere le relazioni tecniche di operazioni di trasformazione, cessione, conferimento, fusione, scissione e liquidazione d'azienda;
- applicare la normativa fiscale relativa alle operazioni straordinarie;
- affrontare le specifiche problematiche di valutazione d'azienda nell'ambito delle operazioni di gestione straordinaria.

PREREQUISITI

Lo studente dovrà aver acquisito le principali nozioni che derivano dagli insegnamenti di: Economia Aziendale e Ragioneria e di Diritto Commerciale

CONTENUTI DEL CORSO

Parte prima: Introduzione al sistema delle imposte dirette e indirette.

Parte seconda: La valutazione d'azienda.

- metodi reddituali
- metodi finanziari
- metodi patrimoniali
- metodi misti
- la valutazione ai fini dell'acquisizione

Parte terza: Il conferimento aziendale.

- aspetti economico-aziendali;
- aspetti civilistico/procedurali;
- gli aspetti contabili;
- i principali lineamenti tributari.

Parte quarta: La fusione e la scissione.

- aspetti economico-aziendali;
- aspetti civilistico/procedurali;
- gli aspetti contabili;
- i principali lineamenti tributari.

Parte quinta: La trasformazione di forma giuridica.



-
- aspetti economico-aziendali;
 - aspetti civilistico/procedurali;
 - gli aspetti contabili;
 - i principali lineamenti tributari.
-

METODI DIDATTICI

Il corso prevede 48 ore tra attività di didattica frontale ed esercitazioni.

Saranno previsti anche dei casi studio

MODALITÀ DI VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO

Esame finale orale

TESTI DI RIFERIMENTO E DI APPROFONDIMENTO, MATERIALE DIDATTICO ON-LINE

Le operazioni straordinarie nell'economia delle imprese - V edizione - di Lucio Potito - Edizioni Giappichelli - 2016

Dispense rilasciate dal docente

METODI E MODALITÀ DI GESTIONE DEI RAPPORTI CON GLI STUDENTI

All'inizio del corso, dopo aver descritto obiettivi, programma e metodi di verifica, il docente mette a disposizione degli studenti il materiale didattico (sito web). Contestualmente, si raccoglie l'elenco degli studenti che intendono iscriversi al corso, corredato di nome, cognome, matricola ed email.

Oltre all'orario di ricevimento settimanale, il docente è disponibile in ogni momento per un contatto con gli studenti, attraverso la propria e-mail.

DATE DI ESAME PREVISTE¹

12/02/2020 – 18/03/2020 – 13/05/2020 – 02/07/2020 – 16/07/2020 - 30/09/2020 – 18/11/2020

SEMINARI DI ESPERTI ESTERNI **SI** **NO**

ALTRE INFORMAZIONI

¹ Potrebbero subire variazioni: consultare la pagina web del docente o del Dipartimento/Scuola per eventuali aggiornamenti