



---

ANNO ACCADEMICO: 2019/2020

---

INSEGNAMENTO/MODULO: Economia aziendale e Ragioneria

---

TIPOLOGIA DI ATTIVITÀ FORMATIVA: Base

---

DOCENTE: Ferdinando di Carlo

e-mail: [ferdinando.dicarlo@unibas.it](mailto:ferdinando.dicarlo@unibas.it)

sito web:

telefono:

cell. di servizio (facoltativo):

Lingua di insegnamento: italiano

---

n. CFU: 10

n. ore: 70

Sede: Potenz  
Dipartimento/Scuola: DIMIE  
CdS: Economia Aziendale

Semestre: Primo

---

#### OBIETTIVI FORMATIVI E RISULTATI DI APPRENDIMENTO

Lo studente al termine del corso dovrà aver acquisito i principi e i concetti generali dell'economia aziendale e della contabilità generale, approfondendo il metodo e gli strumenti per lo studio di tali tematiche.

Le abilità saranno:

- la capacità di presentare e comunicare ai diversi livelli organizzativi aziendali i risultati del proprio lavoro (inerenti i processi di redazione e analisi del bilancio d'esercizio) argomentando e motivando le scelte in merito agli elementi proposti e alle sintesi effettuate;
  - capacità di applicare la metodologia e gli strumenti della contabilità generale in un contesto aziendale reale
- 

#### PREREQUISITI

Nessuno

---

#### CONTENUTI DEL CORSO

Il concetto di azienda ed i suoi caratteri fondamentali. L'economia aziendale. Le operazioni che caratterizzano l'attività d'impresa. Gli aspetti monetario, numerario, finanziario ed economico della gestione. L'analisi delle variazioni generate dalle operazioni. L'economicità e le condizioni di equilibrio del sistema d'impresa. La valutazione dell'equilibrio economico: la redditività aziendale. Il valore economico del capitale. L'oggetto della contabilità d'impresa: il sistema delle operazioni; la determinazione sistematica del reddito d'esercizio e del capitale di funzionamento. L'acquisizione delle materie; l'acquisizione dei servizi; la vendita di prodotti e servizi; il ciclo acquisti-produzione-vendite: le operazioni in corso di formazione; il regolamento dei debiti e crediti commerciali; l'acquisto e la vendita sui mercati esteri; l'acquisizione/utilizzo del fattore lavoro; l'acquisizione/utilizzo delle immobilizzazioni materiali e immateriali; i finanziamenti: il capitale di terzi; i finanziamenti: il capitale proprio; la determinazione dei componenti straordinari del reddito; la determinazione delle imposte dirette a carico dell'azienda; la determinazione contabile del capitale e del reddito d'esercizio e la chiusura dei conti; la riapertura dei conti; i sistemi supplementari e la rappresentazione dei conti d'ordine; i collegamenti contabilità-bilancio ai fini civilistici e gestionali.

---

#### METODI DIDATTICI

Il corso prevede 70 ore tra attività di didattica frontale ed esercitazioni.

---

#### MODALITÀ DI VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO

A metà corso è prevista una prova scritta sui temi dell'economia aziendale. La prova scritta sarà articolata in una parte tecnica ed una più prettamente teorica. Nella prima parte lo studente dovrà effettuare un'analisi delle variazioni, la redazione dei prospetti del reddito e del capitale, la valutazione dei fattori produttivi, la determinazione del fabbisogno finanziario e dell'autofinanziamento, nonché una breve analisi sulle configurazioni di capitale. La seconda parte consisterà in due domande a risposta aperta. La prima parte peserà per il 75% sulla valutazione, mentre la seconda parte sul 25% (valutazione in trentesimi).

---

#### TESTI DI RIFERIMENTO E DI APPROFONDIMENTO, MATERIALE DIDATTICO ON-LINE

Economia aziendale, a cura di Lucio Potito, Giappichelli, Torino, Ultima edizione

---



---

---

Contabilità d'impresa e valori di bilancio, a cura di Luciano Marchi, Giappichelli, Torino, Ultima edizione

---

---

**METODI E MODALITÀ DI GESTIONE DEI RAPPORTI CON GLI STUDENTI**

All'inizio del corso, dopo aver descritto obiettivi, programma e metodi di verifica, il docente mette a disposizione degli studenti il materiale didattico (sito web). Contestualmente, si raccoglie l'elenco degli studenti che intendono iscriversi al corso, corredato di nome, cognome, matricola ed email.

Oltre all'orario di ricevimento settimanale, il docente è disponibile in ogni momento per un contatto con gli studenti, attraverso la propria e-mail.

---

---

**DATE DI ESAME PREVISTE<sup>1</sup>**

12/02/2020 – 18/02/2020 – 18/03/2020 – 13/05/2020 – 02/07/2020 – 30/09/2020 – 18/11/2020

---

---

**SEMINARI DI ESPERTI ESTERNI**    **SI**     **NO**

---

---

**ALTRE INFORMAZIONI**

---

---

---

<sup>1</sup> Potrebbero subire variazioni: consultare la pagina web del docente o del Dipartimento/Scuola per eventuali aggiornamenti